

HUISHOUELIJK REGLEMENT

WATERVRIENDEN HOOFDDORP

Overal waar de mannelijke vorm is gebruikt kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.

Indien gewenst kan een kopie van dit reglement worden opgevraagd bij het secretariaat van de vereniging.

Inhoud:

- # Artikel 1: Lidmaatschap- en contributieregeling
- # Artikel 2: Het bestuur
- # Artikel 3: Technische Commissie
- # Artikel 4: Recreatiecommissie
- # Artikel 5: Onderwaterhockey
- # Artikel 6: Kaderleden
- # Artikel 7: Bescherming persoonsgegevens
- # Artikel 8: Algemene bepalingen
- # Artikel 9: Internet faciliteiten
- # Artikel 10: Slotbepalingen

Artikel 1: Lidmaatschap- en contributieregeling.

- 1 Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt uitsluitend schriftelijk onder betaling van het door de Algemene Ledenvergadering te bepalen inschrijfgeld.
Het bestuur beslist over toelating en kan het lidmaatschap zonder opgave van redenen weigeren.

Ieder lid is een op jaarbasis gebaseerd bedrag aan contributie verschuldigd. Het contributiejaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus. Het lidmaatschap gaat in, in de maand dat men wordt opgeroepen. Het lidmaatschap loopt tot het eind van het contributiejaar en wordt, behoudens tijdige opzegging, automatisch verlengd. Het opzeggen moet schriftelijk bij het secretariaat gebeuren, 3 maanden voor het einde van het contributiejaar. D.w.z. voor 1 juni. Het bestuur mag zonder toestemming van de algemene ledenvergadering het contributiebedrag aanpassen aan het prijsindexcijfer indien zij dit noodzakelijk vindt.

- 3 De restitutie over het verschil tussen de contributie voor het ABC diploma en de contributie voor een volgende discipline voor de resterende maanden wordt terug betaald.
- 4 Het bestuur kan een lid met een contributie achterstand de toegang tot het zwembad ontzeggen c.q. het lidmaatschap opzeggen.
 - Indien men een contributie achterstand heeft van een maand wordt een aanmaning verstuurd.
 - Indien 6 weken na aanvang van de betalingstermijn nog geen betaling is ontvangen van het desbetreffende lid de toegang tot het bad tijdelijk ontzegd worden. Dit ontslaat het lid niet van zijn verplichting de contributie voor het lopende jaar te betalen.
 - Bij het niet tijdig voldoen van de verschuldigde contributie kan het bestuur besluiten de inning over te dragen aan een incassobureau.
 - Controles zullen door of namens het bestuur regelmatig plaatsvinden bij de toegang van het bad.
- 5 Om bijzondere redenen, ter beoordeling van het Dagelijks Bestuur, kan uitstel van betaling worden toegestaan. In het geval van langdurig ziek zijn kan een speciale regeling voor betaling worden getroffen. De Bondscontributie dient ten alle tijden te worden betaald.
- 6 De Lidmaatschap- en contributieregeling is terug te vinden op de website van de vereniging en in het clubblad.

Artikel 2: Het bestuur.

- 1 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee jaar.
- 2 De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het Dagelijks Bestuur en zijn belast met de dagelijkse leiding van de vereniging.

- 3 De voorzitter leidt een bestuurs - en algemene ledenvergadering en onderhoudt contacten buiten de vereniging. Hij kan zich laten bijstaan door leden, goedgekeurd door het bestuur.
- 4 De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie, het verzenden van uitnodigingen voor vergaderingen, het samenstellen van het jaarverslag en het bijhouden van het archief. Hij kan zich bij laten staan door leden, goedgekeurd door het bestuur.
- 5 De penningmeester beheert alle geldmiddelen van de vereniging. Hij ontvangt alle inkomsten en doet alle uitgaven. Over dit beheer is hij verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Hij stelt jaarlijks de begroting samen. Voor niet voorziene uitgaven boven € 500, - heeft hij toestemming van het bestuur nodig. Verder draagt hij zorg voor de financiële ledenadministratie. Hij kan zich laten bijstaan door leden, goedgekeurd door het bestuur.
- 6 De bestuursleden vervullen de volgende taken:
 - vice- voorzitter;
 - vervanging van resp. voorzitter, secretaris(notulen) of penningmeester;
 - ledenadministratie;
 - het maken en uitgeven van lidmaatschapskaarten;
 - hoofdredactie clubblad;
 - public relations;
 - materiaalbeheer;
 - jaarlijks inventariseren van alle verenigingseigendommen, het up to date houden van de diverse materiaallijsten en controle ervan;
 - nevenactiviteiten;
 - het er op toe zien dat elke commissie zijn eigen reglement opstelt en toezicht houdt op de uit oefening c.q. uitvoering hiervan;
 - vertegenwoordiging van de vereniging in den rechten;
 - het onderhouden van kontakten buiten de vereniging;
 - het organiseren van minimaal 4 bestuursvergaderingen per verenigingsjaar.

Zij kunnen zich bij laten staan door leden, goedgekeurd door het bestuur.

- 7 Alle onder de naam van de vereniging georganiseerde activiteiten, zowel zwemtechnisch als niet zwemtechnisch, geschieden door of namens het bestuur. Het bestuur is bevoegd hiervoor commissie of werkgroepen te benoemen.
- 8 Het bestuur besluit bij meerderheid van stemmen.
- 9 Zij die voor een bestuursfunctie in aanmerking willen komen, kunnen dit tot aanvang van de algemene ledenvergadering schriftelijk kenbaar maken bij het secretariaat van de vereniging. Dit verzoek moet voorzien zijn van 10 handtekeningen van leden (18 jaar en ouder).
- 10 Verkiezing van bestuursleden vindt plaats tijdens de algemene ledenvergadering.

Artikel 3: Technische Commissie.

- 1 De TC bestaat uit tenminste 3 leden. Nieuwe leden worden door het bestuur benoemd op voordracht van de TC. Uit hun midden kiezen ze een voorzitter en een secretaris.
- 2 De TC heeft tot taak:
 - het verzorgen van elementair zwemonderricht;
 - het organiseren van diploma zwemmen;
 - het verzorgen wedstrijdzwemmen;
 - het verzorgen onderwaterhockey;
 - het verzorgen synchroonzwemmen;
 - het verzorgen waterpolo;
 - het verzorgen van opleidingen van kaderleden;
 - het houden van minimaal 1 kadervergadering per jaar;
 - minimaal 4 x per jaar te vergaderen en de notulen binnen 14 dagen aan het bestuur te doen toekomen;
 - zwemtechnisch materiaalbeheer;
 - het jaarlijks inventariseren van alle zwemtechnische verenigingseigendommen, en deze inventarislijsten aanleveren aan het bestuur.

Artikel 4 : Recreatiecommissie.

- 1 De recreatiecommissie bestaat uit ten minste 3 leden. Nieuwe leden worden door het bestuur benoemd op voordracht van de recreatiecommissie. Uit hun midden kiezen ze een voorzitter en een secretaris.
- 2 De recreatiecommissie heeft tot taak:
 - het organiseren van activiteiten evt. in samenspraak met de TC c.q. het bestuur.

Artikel 5: Onderwaterhockey.

1. Watervrienden Hoofddorp stelt zich ten doel alle leden die onderwaterhockey beoefenen binnen de vereniging lid te doen zijn van de Nederlandse Onderwatersport Bond.
2. De vereniging erkent de NOB als de enige nationale vertegenwoordiging van de onderwatersport beoefenaren, naar binnen en naar buiten.
3. Het dagelijks bestuur van Watervrienden Hoofddorp treedt op als bestuur van de afdeling onderwaterhockey.
4. De vereniging benoemt op de jaarvergadering de door de reglementen van de NOB voorgeschreven afgevaardigde(n) met absolute meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Deze afgevaardigde is iemand als bedoeld in punt 3.

Artikel 6: Kaderleden.

- 1 Kaderleden zijn: bestuursleden, bevoegde zweminstructeurs en commissieleden.

- 2 De door het bestuur aangewezen kaderleden belast met het toezicht, zijn bevoegd zwemmers die op een of andere manier overlast bezorgen, uit het bad of aangrenzende kleedaccommodatie te verwijderen.
- 3 Het kaderlid dat geruime tijd zonder gegronde redenen niet meer de hem aangewezen taken uitvoert, wordt niet meer als kader beschouwd.
- 4 Niet zwemmende kaderleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

Artikel 7: Bescherming persoonsgegevens.

- 1 De persoonsgegevens worden beschermd conform het reglement van de NCS.

Artikel 8: Algemene bepalingen.

- 1 Alle bij bestuurders, commissieleden, kaderleden in gebruik zijnde voorwerpen en /of gelden van de vereniging blijven eigendom van de vereniging en dienen op eerste aanmaning te worden overhandigd.
- 2 Het clubhuis wordt gebruikt voor alle mogelijke verenigingsactiviteiten onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Bij alle andere activiteiten beslist het bestuur of het clubhuis ter beschikking wordt gesteld.
- 3 Toegang tot de kleedkamers is toegestaan 10 minuten voor aanvang van de zwemles en tot 15 minuten na de zwemles. Er zijn dames en heren kleedkamers. Jeugdige zwemmers (jonger dan 7 jaar) welke geholpen moeten worden met het aan- en uitkleden mogen door een ouder worden begeleid, waarbij het geslacht van de ouder bepalend is voor de keuze van de kleedkamer.
- 4 Leden blijven ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor hun eigendommen.
- 5 Voor de veiligheid wordt het dragen van slippers wordt ten sterkste aangeraden. Er mag zowel in de gangen als in de zwemzaal alleen rustig worden gelopen.
- 6 Gevonden voorwerpen worden bij de receptie/exploitant van het zwembad ingeleverd.
- 7 Gemaakte schade door leden wordt op hen verhaald.

Artikel 9: Internet faciliteiten.

Watervrienden Hoofddorp maakt gebruik van internet faciliteiten.

- 1 Doelstelling van de Website Watervrienden Hoofddorp is dat de website informatie bevat die relevant is voor:
 - Leden;
 - Toekomstige leden;
 - Public relations.

Op de website zullen geen bijdragen worden geplaatst die duidelijk in strijd zijn met de doelstelling van de vereniging, de goede smaak en de goede zeden, de statuten en de reglementen of de wet. Bij twijfel beslist het bestuur en stelt betrokkenen van de beslissing op de hoogte.

Om deze doelstelling te bereiken is er een aantal rollen voor personen/groepen:

- 2 De publicatie en het beheer van de website is onder beheer van de webmaster. Ook verzorgt de webmaster het beheer van emailadressen en emaillijsten. Hij dient de belangen van Watervrienden Hoofddorp en bewaakt het intellectueel eigendom, publicatierechten en privacy van leden. Voor teksten en lay-out voor de website heeft de webmaster een faciliterende en beherende rol. Leden kunnen data ter publicatie aanbieden aan de webmaster.

De webmaster zal doen wat in zijn macht ligt om de website te beschermen tegen virussen en het verspreiden hiervan.

- 3 Leden van Watervrienden Hoofddorp kunnen publiceren op de website. Data wordt aangeleverd aan de webmaster. De webmaster overlegt met het bestuur alvorens tot publicatie over te gaan. De auteur zal van het overleg op de hoogte worden gesteld door het bestuur.
- 4 Het bestuur zorgt voor de contracten met de provider. De eindverantwoording ligt bij het bestuur. Het bestuur bewaakt het intellectueel eigendom. De benoeming van de webmaster geschied door het bestuur.
- 5 Data van derden (bijvoorbeeld: ouders, sponsors, zwembond) wordt ter goedkeuring ingediend bij het bestuur. Na goedkeuring wordt deze data gepubliceerd op de website.
- 6 Het intellectueel eigendom van de website ligt bij de vereniging.

Artikel 10: Slotbepalingen.

- 1 Wijzigingsvoorstellen voor wat betreft het huishoudelijke reglement dienen zes weken voor aanvang van de algemene ledenvergadering bij het bestuur ingediend te zijn. Over deze voorstellen wordt de Algemene Ledenvergadering bij meerderheid van stemmen een beslissing genomen
- 2 Bij geschillen beslist het bestuur.
- 3 Het bestuur draagt zorg voor de bekendmaking van iedere wijziging in dit reglement via het clubblad als mede op de website van de vereniging.
- 4 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit het bestuur.

Vastgesteld op de ledenvergadering van 9 april 2008.